

Solicitud de Prekínder del Condado Wake

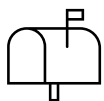
Para niños que cumplirán CUATRO años a más tardar el 31 de agosto de 2022



Esta solicitud es para niño(a)s que cumplirán los **cuatro** años a más tardar el **31 de agosto del 2022**.

Si su niño(a) cumplirá tres años a más tardar el 31 de agosto, o tiene menos de 3 años, por favor llame a Wake ThreeSchool o a Telamon Head Start en uno de los siguientes lugares:

- Wake ThreeSchool (Wake County Smart Start) 919-851-9550
- Crosby Head Start Center (Raleigh) 919-856-5232
- Parkway Head Start Center (Cary) 919-657-0577
- Knightdale Head Start Center (Knightdale) 919-266-1240



Envíe una solicitud completa por correo a:

Wake Pre-K Application Center
4901 Waters Edge Drive, Suite 101
Raleigh, NC 27606

Para información adicional, por favor visite www.wakesmartstart.org

NOTAS IMPORTANTES

- ★ Las solicitudes deben incluir todos los documentos requeridos para ser consideradas como "completas". Consulte la Lista de Verificación.
- ★ El transporte para Pre-K es la responsabilidad de la familia.
- ★ Las solicitudes se aceptarán todo el año para el año de solicitud. Solamente las solicitudes recibidas hasta el 15 de junio del 2022 serán consideradas para todos los programas. Las solicitudes recibidas después del 15 de junio serán consideradas para Telamon Head Start y North Carolina Pre-Kindergarten.
- ★ Las asignaciones iniciales se completarán para mediados de agosto del 2022. Los detalles y las actualizaciones no estarán disponibles hasta después de esa fecha.

LISTA DE VERIFICACIÓN

¡Requerido! Por favor adjunte lo siguiente con su solicitud:

COPIA DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO DEL NIÑO/A*

- Si la partida de nacimiento de su niño/a está en un idioma distinto al inglés, por favor incluya una copia del pasaporte junto a una copia de la partida de nacimiento del niño/a.

DOCUMENTACION DE DOMICILIO EN EL CONDADO DE WAKE

(Presente uno de los siguientes)

Copia del contrato de arrendamiento *actual* firmado

Debe incluir: dirección completa, nombre del padre/madre/tutor legal, firmas del padre/madre/tutor legal y firma del arrendador.

Factura más reciente de servicios públicos (luz, agua o gas)

Debe incluir el nombre de la compañía, el nombre del padre/madre, la dirección del domicilio donde se recibe el servicio. No puede ser una notificación final expirada o una notificación de desconexión expirada. **Si el nombre del padre/la madre no está en el contrato o factura: adjunte una factura y una carta de parte de la persona a nombre de la cuenta indicando que la familia vive en la residencia con ellos.**

TODAS LAS FUENTES DE INGRESO DE LA FAMILIA

Por favor, incluya al menos uno de los siguientes documentos como comprobación del ingreso, así como la documentación de los ingresos de manutención infantil, jubilación y/o compensación al trabajador.

- Si le pagan semanalmente: presente 4 talones de pago consecutivos
- Si le pagan cada dos semanas/dos veces al mes: presente 2 talones de pago consecutivos
- Si le pagan mensualmente: presente al menos 2 talones de pago de meses enteros
- Si no se halla disponible un talón de pago, por favor presente una declaración de ingresos por parte de su supervisor, **2021 IRS 1040**, carta de beneficios de desempleo/seguridad social o copias de todos los formularios W-2 del **2021**.
- Si no tiene ninguna fuente de ingresos mencionada anteriormente, por favor complete y entregue una declaración de cero ingresos de pre-Kínder (*Pre-K Statement of Zero Income*).

DOCUMENTACION OPCIONAL

Por favor, considere: Algunos programas pueden asignar puntos de prioridad si las familias adjuntan la siguiente documentación:

- Copia del Programa de Educación Individualizada (IEP) del niño de la escuela pública.
- Documentación de servicio militar del padre/madre (incluye servicio activo actual y lesiones graves o muerte resultante del servicio militar)
- Enfermedad crónica – evaluación de la salud del niño/a o carta del proveedor médico indicando una enfermedad crónica del niño/a.
- Copia actual de pruebas o evaluaciones educativas/del desarrollo indicando necesidad educativa o del desarrollo.

*Para información adicional, por favor visite www.wakesmartstart.org

Solicitud de Prekínder del Condado de Wake 2022-23

PARA USO OFICIAL SOLAMENTE

Fecha de recibido:



INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Apellido legal del niño/a	Nombre legal del niño/a	Segundo nombre legal del niño/a
Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)	Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	
¿Es el niño/a hispano/latino? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Su niño/a es ciudadano de EE. UU? <i>La información no se utiliza para determinar la elegibilidad</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Qué categoría describe mejor la raza del estudiante? (Marque TODO lo que corresponda.) <input type="checkbox"/> Indio Nativo/Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Moreno/Afroamericano <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái/Islas Pacíficas		

INFORMACION DE LA FAMILIA

Incluya los nombres de los padres u otros tutores legales. Si se comparte la custodia, por favor proporcione documentación de cómo se deben tomar las decisiones educativas. Si usted tiene alguna pregunta, por favor contacte a un miembro del personal de Pre-Kínder.

Mi familia requiere el apoyo de un intérprete. Sí No

De ser afirmativo, ¿de qué idioma?:

1. Primer Nombre	Apellido	
Correo electrónico (email)	Relación <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor legal <input type="checkbox"/> Otro	
Teléfono de casa ()	Teléfono de día ()	Teléfono celular ()
2. Primer Nombre	Apellido	
Correo electrónico (email)	Relación <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor legal <input type="checkbox"/> Otro – Por favor especifique:	
Teléfono de casa ()	Teléfono de día ()	Teléfono Celular ()

Dirección del hogar del niño/a		Apartamento o número de suite
Ciudad	Estado	Código postal
Dirección postal (si es diferente a la dirección del niño/a)		Apartamento o número de suite
Ciudad	Estado	Código postal
¿Con quién vive el estudiante? (Escoja solamente uno)		
<input type="checkbox"/> Padre #1 solamente <input type="checkbox"/> Padre #2 solamente <input type="checkbox"/> Ambos Padres <input type="checkbox"/> Tutor legal <input type="checkbox"/> Otro – Por favor especifique:		
¿Es esta dirección temporal debido a una dificultad?		Condado de residencia:
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		(esta solicitud es sólo para las personas que residen en el Condado Wake)
¿Dónde duerme el niño/a por la noche? (Puede elegir más de una opción)		
<input type="checkbox"/> El estudiante vive con uno de los padres o tutor legal en una residencia propia o arrendada por el padre/madre/ tutor legal <input type="checkbox"/> En un motel u hotel <input type="checkbox"/> En un albergue <input type="checkbox"/> Moviéndose de un lugar a otro <input type="checkbox"/> En una Iglesia		

INFORMACIÓN DE LA FAMILIA

Por favor enumere al niño/a, padres, padrastros, hermano/as y/o tutores legales que vivan en la casa con el niño/a.

Nombre	Relación con el niño/a	Fecha de Nacimiento (mm/dd/aaaa)	Por favor, marcar si el niño/a tiene necesidades especiales
Nombre del niño/a	Niño solicitante		<input type="checkbox"/>
Nombre del padre/madre/tutor legal			
Nombre del padre/madre/ tutor legal			
Nombres de los hermano/as:			
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>
			Número total en la familia

INFORMACIÓN DEL IDIOMA DEL HOGAR

¿Qué idioma utiliza su niño/a para comunicarse con más frecuencia?

¿Qué idioma utiliza usted con más frecuencia para hablar con su niño/a?

¿Qué idioma aprendió su niño/a cuando empezó a hablar?

OTROS FACTORES POR CONSIDERAR

Si corresponde, adjunte la documentación que indique que el niño/a tiene cualquiera de los siguientes factores:

(Marque todos los que correspondan)

- Programa de Educación Individualizada (IEP) activo
- Dominio limitado del inglés
- Condición de salud crónica
- Necesidad educativa o del desarrollo
- Padre/Madre o tutor legal del niño/a es miembro activo del servicio militar o fue seriamente herido o falleció mientras estaba en servicio activo.

EDUCACION

Por favor marque sólo uno

Mi niño/a nunca ha asistido a Prekínder (pre-k), guardería, un programa de cuidado infantil o un hogar de cuidado infantil familiar

En el pasado, mi niño/a asistía a la guardería, un programa de cuidado infantil o un hogar de cuidado infantil familiar, pero no está asistiendo ahora. Mi niño/a se queda con miembros de la familia o una niñera.

Nombre del Sitio/Escuela/Hogar de Cuidado Infantil Familiar: Fecha de la última vez que asistió (mm/dd/aaaa):

Mi niño/a está asistiendo actualmente a un programa de cuidado infantil o a un hogar de cuidado infantil familiar.

Nombre del Sitio Actual/Escuela/Hogar de Cuidado Infantil Familiar:

Dirección

Apartamento o número de suite

Ciudad

Estado

Código postal

¿Recibe su niño/a subsidio para cuidado de niños?

Sí **No**

¿Cómo se enteró usted del Programa? **(Marque todo lo que corresponda)**

- Búsqueda de internet (especifique la página web): _____
- Periódico
- Asistió hermano/a o familiar
- Facebook
- Volante
- Escuelas Públicas del Condado Wake (WCPSS)
- Twitter
- Familia/Amigos/Vecino
- Head Start
- Evento comunitario
- Iglesia
- Wake County Smart Start
- Guardería
- Doctor/Pediatra
- Otro: _____

INGRESO FAMILIAR

Si se reporta "0" ingreso, entregue una declaración de Pre-K con firma y fecha de un familiar y/o amigo que pueda verificar los ingresos de su familia. (*Formulario disponible en www.wakesmartstart.org/families/apply-to-wake-pre-k/apply/*) NOTA: Se requiere documentación de todas las fuentes de ingreso de la familia.

Nombre de padre/madre o tutor legal #1

Situación Laboral (*Marque todo lo que corresponda*)

- Empleado - *promedio de horas trabajadas por semana*: Horas _____ No empleado Buscando Empleo
 Asistiendo a la Universidad Asistiendo a la Secundaria/High School Asistiendo a capacitación para el empleo
 Otro (*Por favor explique*):

Lugar de Empleo

Teléfono del trabajo
()

Sueldo bruto **antes** de impuestos:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Pensión alimenticia:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Manutención del niño:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Compensación al trabajador/
Discapacidad \$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Desempleo:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

SS/SSI (ingreso del seguro social) /
Work First/TANF:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Nombre de padre/madre o tutor legal #2

Situación Laboral (*Marque todo lo que corresponda*)

- Empleado - *promedio de horas trabajadas por semana*: Horas _____ No empleado Buscando Empleo
 Asistiendo a la Universidad Asistiendo a la Secundaria/High School Asistiendo a capacitación para el empleo
 Otro (*Por favor explique*):

Lugar de Empleo

Teléfono del trabajo
()

Sueldo bruto **antes** de impuestos:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Pensión alimenticia:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Manutención del Niño:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Compensación al trabajador/
Discapacidad \$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Desempleo:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

SS/SSI (ingreso del seguro social) /
Work First/TANF:
\$

Esta cantidad es:

- Anual Mensual Dos veces al mes Cada 2 semanas Semanal

Solo para uso de la oficina:

RESPONSABILIDAD FAMILIAR

Por favor, lea cuidadosamente y coloque sus iniciales en cada cajita para confirmar su entendimiento y aceptación de sus responsabilidades.

Iniciales aquí	Autorizo a las agencias de Pre-K asociadas del Sistema de Escuelas Públicas del Condado Wake, Wake County Smart Start, Wake County Human Services y Telamon Head Start a intercambiar información sobre mi niño/a con el propósito de determinar la elegibilidad para los programas Pre-K financiados por el gobierno estatal y federal y para la recopilación de datos por la Oficina de Aprendizaje Temprano y la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana. También autorizo a las agencias de Pre-K asociadas a compartir la información de contacto de mi familia con los asociados del Condado de Wake que sirvan a niños de 4 años, si creen que mi niño/a es elegible para otros programas comunitarios.
Iniciales aquí	Doy permiso para que mi niño/a reciba pruebas de desarrollo, audición, visión, dental, y/o de habla y lenguaje, y para que los resultados de estos exámenes sean compartidos con programas Pre-K asociados (Sistema de Escuelas Públicas del Condado Wake, Wake County Smart Start y Telamon Head Start).
Iniciales aquí	Entiendo que, si mi niño/a es seleccionado para participar, se espera que la familia participe. Mi familia cooperará con los programas al presentar la documentación y solicitudes necesarias para servicios adicionales.
Iniciales aquí	Entiendo que el transporte hacia y desde los programas Pre-K será la responsabilidad de la familia.
Iniciales aquí	Entiendo que, si existe algún cambio en la dirección, teléfono o asistencia de mi niño en cualquier tipo de cuidado infantil con licencia, o si existe algún cambio en el tamaño o ingreso familiar, es mi responsabilidad ponerme en contacto con el Pre-K Application Center (Centro de Solicitudes de Pre-K) e informarles de cualquier cambio.
Iniciales aquí	Entiendo que mi niño/a necesitará un examen médico al día, actualizado antes de asistir a un programa de Pre-K.
Iniciales aquí	Entiendo que mi niño/a podría ser colocado/a en lista de espera.

ACUERDO FAMILIAR

Entiendo que al firmar esta solicitud estoy declarando que tengo el derecho a tomar decisiones educativas por este niño/a.

Si existe una custodia compartida, todos los padres y padrastros deben firmar la solicitud y presentar la documentación de ingresos. Enumere todos los miembros de la familia.

Entiendo que el Pre-K Application Center (Centro de Solicitudes de Pre-K) no puede negarse a proveer información o documentación sobre el niño/a a uno de los padres o tutor legal, a no ser que se le haya entregado documentación legal clara al programa que prohíba compartir esta información con esa persona.

Yo certifico que toda la información es verdadera, correcta y completa, y que todos los ingresos han sido reportados y documentados. Entiendo que se provee esta información para documentar elegibilidad para el recibo de fondos del programa.

El personal del programa puede verificar la información en esta solicitud. La falsa representación deliberada puede someterme a un proceso judicial bajo la ley estatal de Carolina del Norte aplicable.

Firma de padre/madre/tutor legal (*Si el tutor legal firma, por favor adjunte una copia de la documentación de custodia legal.*)

Relación con el niño/a:

Fecha (mm/dd/aaaa)